



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MALANG

Fakultas Agama Islam . Fakultas Ilmu Sosial dan Politik . Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan . Fakultas Hukum . Fakultas Teknik . Fakultas Ekonomi dan Bisnis . Fakultas Pertanian-Peternakan . Fakultas Psikologi . Fakultas Kedokteran . Fakultas Ilmu Kesehatan . Program Pasca Sarjana

Kampus I : Jl. Bandung 1 Telp. 0341-551253 Fax. 0341-562124 Malang 65113
Kampus II : Jl. Bendungan Sutami No. 188A Telp. 0341-552443,551149 (Hunting) Fax. 0341-582060 Malang 65145
Kampus III : Jl. Raya Tlogomas No. 246 Malang Tel. 0341-464318-319 Fax. 0341-460435,460782 Malang 65144
Email : webmaster@unix.umm.ac.id Website : www.umm.ac.id

Nomor : E.5.a/1262 /UMM/VIII/2020 29 Agustus 2020
Lampiran : (2) lembar
Perihal : Pengalihan Tugas Bergilir bagi Karyawan

Kepada Yth. : Bapak/Ibu,
1. Para Dekan dan Direktur
2. Para Kepala Biro
3. Para Kepala Lembaga, Pusat dan Badan
4. Para Kepala Unit Kerja
Di lingkungan Universitas Muhammadiyah Malang

Assalamu'alaikum wr. wb.

Menindaklanjuti Surat Keputusan Rektor Nomor : 24/SK/UMM/VI/2020 tentang Aktivitas Kenormalan Baru Kampus dan Lingkungan dalam Suasana Pandemi Covid-19 Universitas Muhammadiyah Malang dan dalam rangka sosialisasi kepada masyarakat mengenai penerapan protokol kesehatan dalam masa pandemi di lingkungan Universitas Muhammadiyah Malang, maka dengan ini kami sampaikan hal-hal sebagai berikut:

1. Sebagai perwujudan kepedulian terhadap pencegahan penyebaran covid-19 di lingkungan kampus, akan dilakukan pengalihan tugas sementara bergilir kepada para karyawan berusia kurang lebih dari 40 tahun (sistem piket).
2. Para karyawan dimaksud akan ditempatkan di beberapa chek point dengan tugas melakukan pemeriksaan kepada setiap mahasiswa yang masuk ke kampus dan memastikan bahwa mahasiswa tersebut memiliki Surat Ijin Masuk Kampus (SIMK) yang masih berlaku (Jadwa dan Penempatan pada check point sebagaimana terlampir).
3. Pengalihan tugas tersebut bukan merupakan tugas tambahan, kepanitiaan, maupun kerja lembur.
4. Pengalihan tugas sementara tersebut berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai batas waktu yang akan ditetapkan kemudian.

Demikian, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum wr. wb.



An. Rektor,
Wakil Rektor II,

Nazaruddin
Dr. Nazaruddin Malik, S.E., M.Si

Tembusan : Yth.
1. Bapak Rektor
2. Bapak Wakil Rektor I, III, & IV
3. Koordinator Asisten Khusus Rektor

Lampiran Surat

Nomor : E.5.a/1262/UMM/VIII/2020

Perihal : Pengalihan Tugas Bergilir bagi Karyawan

JADWAL PIKET POSKO CHECK POINT SURAT IJIN MASUK KAMPUS (SIMK) dapat dilihat di <https://sdm.umm.ac.id>

Tugas pada saat piket di Pos Check Point:

1. Melakukan pengecekan dan memastikan bahwa setiap mahasiswa yang masuk ke kampus telah memiliki Surat Ijin Masuk Kampus (SIMK) yang masih berlaku
2. Pengecekan SIMK dilakukan dengan cara membuka aplikasi INFO KHS pada ponsel masing-masing mahasiswa dan mencocokkannya dengan KTM yang bersangkutan
3. Pengecekan SIMK juga dapat dilakukan dengan men-scan barcode KTM yang bersangkutan pada scanner yang telah disediakan di masing-masing check point dan melihat SIMK yang muncul di layar
4. Bagi mahasiswa yang belum memiliki SIMK diminta untuk melakukan pembuatan SIMK yang harus dilampiri Surat Keterangan Sehat yang diterbitkan oleh Poliklinik UMM atau UMC UMM atau fasilitas kesehatan lainnya, dan divalidasi oleh Satgas Kehidupan Normal Baru Kampus UMM di masjid AR Fakhruddin lantai 1
5. Bagi mahasiswa yang telah memiliki SIMK tetapi telah habis masa berlakunya, diminta untuk melakukan validasi ulang kepada Satgas Kehidupan Normal Baru Kampus UMM di masjid AR Fakhruddin lantai 1
6. Apabila ditemukan permasalahan terkait pengecekan SIMK, dapat menghubungi call center Satgas Kehidupan Normal Baru Kampus UMM di nomor 082132521664

1.